

Ayuntamiento de Molina de Segura
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del
Ayuntamiento de Molina de Segura

**PREVENCIÓN CONSUMO DE
SUSTANCIAS EMPLEADOS
MUNICIPALES
(ÁMBITO LABORAL)**

**Proyecto 1: CHARLAS DE PREVENCIÓN PARA
PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN

Nombre del Plan Municipal/Mancomunal Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Ayuntamiento de Molina de Segura

Organismo Financiador Consejería de Sanidad y Política Social

Periodo de Vigencia 2017-2018

1.2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

1.2.1. Municipios

Municipio Propio	Área de Salud	Número de habitantes	Año
Molina de Segura	Área de Salud VI	68775	2014

Total 68775

1.3. ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Agricultura
- Industria
- Sector Servicios
- Turismo

1.4. PERSONA DE CONTACTO

Nombre Mercedes Murcia Manrique

Dirección Avda. de Madrid, 68 " Edf. La Cerámica "

Cargo Directora del Centro de Servicios Sociales

Teléfono 968 64.40.20

Correo Electrónico mercedes.murcia@molinadesegura.es

2. EXPERIENCIA PREVIA

Nombre del Programa	Año	Tipo de Población
Programa Municipal de prevención de Drogodependencias de Molina de Segura:- Prevención familiar. - Menores en situación de riesgo. -Programa ARGOS	2013	Adolescentes
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias de Molina de Segura (Prorrogado)	2000	Población General

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Programa PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS MUNICIPALES

Ámbito Ámbito Laboral

1.1. PROYECTOS DEL PROGRAMA

Proyecto Laboral: 1

- Proyecto 1: CHARLAS DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.. (Prioridad del proyecto en el programa: 5)

Breve descripción del programa

el consumo de sustancias adictivas que generan drogodependencia, tiene consecuencias en el ámbito laboral y las empresas y organizaciones deben ofrecer respuestas preventivas que hagan frente a esta problemática el objetivo de esta intervención sería prevenir conductas de riesgos en relación al consumo de sustancias, tanto legales como ilegales, en empleados municipales del Ayuntamiento de Molina de Segura.

1.2. ENTIDADES COLABORADORAS

Entidad Colaboradora	Tipo de Colaboración	Descripción de la Colaboración
Persone	Ejecutora	

Relaciones con las Entidades Colaboradoras

hay un contrato económico para la prestación de un catalogo de actividades de prevención dirigido a varios colectivos, uno de ellos empleados municipales.

Recursos implicados en el Programa

Sería todas las concejalías que tiene el ayuntamiento y empresas publicas.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

2.1. CONSUMO DE DROGAS

¿Hay alarma Social? No

¿Hay fácil disponibilidad en el área geográfica? No

Consumo de Drogas Verificado No

Indicadores LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO SEÑALA QUE ENTRE UN 15% Y UN 30% DE LAS VICTIMAS REGISTRADAS POR ACCIDENTES LABORALES SE RELACIONAN CON EL USO INDEBIDO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS, ADEMÁS DE LOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL ABSENTISMO LABORAL, PUESTO QUE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS REGISTRAN ENTRE EL DOBLE Y EL TRIPLE DE ABSENTISMO QUE EL RESTO DE LOS TRABAJADORES.

2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Situación de partida

SE TRATA DE PROPORCIONAR HERRAMIENTAS PARA HACER FRENTE A SITUACIONES DE CONFLICTO GENERADAS POR EL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN COMPAÑEROS/ SUBORDINADOS. DAR A CONOCER LOS FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN ESPECÍFICOS EN EL PUESTO DE TRABAJO.

3. RECURSOS HUMANOS

3.1. PROFESIONALES

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	10	Contratado Temporal	10.0	2018	INFORMAR SOBRE LOS RIESGOS ESPECÍFICOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN EL ENTORNO LABORAL.	Empresa Privada	CHARLAS DE PREVENCIÓN PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

3.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA

LA PERSONAS QUE OFRECE LAS CHARLAS TIENE EXPERIENCIA EN EL CAMPO DE LAS DROGODEPENDENCIAS.

4. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

4.1. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad (€)	Porcentaje
Recursos Humanos	1000,00	86,96%
Materiales Técnicos	150,00	13,04%
Servicios y/o Colaboraciones	0,00	0,00%
Otros	0,00	0,00%
Total	1150,0€	100%

4.2. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Entidades	Cantidad (€)	Porcentaje
Consejería de Sanidad y Consumo	0,00	0,00%
Otras aportaciones		
Gobierno nacional	0,00	0,00%
ONGs	0,00	0,00%
Fondos Privados	0,00	0,00%
Cuotas Participantes	0,00	0,00%
Comisión Europea	0,00	0,00%
Ayuntamiento	1150,00	100,00%
Otros	0,00	0,00%
Total	1150,0€	100%

Ayuntamiento de Molina de Segura
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del
Ayuntamiento de Molina de Segura
PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS
MUNICIPALES (ÁMBITO LABORAL)

**Proyecto 1: CHARLAS DE
PREVENCIÓN PARA PARA
EMPLEADOS MUNICIPALES.**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto CHARLAS DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

Tipo del Proyecto Proyecto Laboral del PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS MUNICIPALES (ÁMBITO LABORAL)

Nombre de la Entidad Ayuntamiento de Molina de Segura

1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

Entorno
Problemas de Drogodependencias
Otros

Características del Entorno

El consumo de sustancias adictivas generan problemas de drogodependencias cuando ocurre en un entorno laboral por parte de la empresa o entidad se tienen que e proponer respuestas preventivas que hagan frente a esta problemática.

2. COBERTURA DE POBLACIÓN

2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

Tipo Población	Nº Población Destino	Nº Población Posible	Mediadores	Sector
Trabajadores	89	650	No	programas mixtos de empleo y otros.

Tipo Colectivo	Nº de Colectivos Destino	Nº de Colectivos Posible
Empresas	1	1

2.2. Características generales de la Población destinataria

El perfil del grupo de proyectos mixtos de empleo y formación para jóvenes y otros grupos de certificados de profesionalidad:

1. Operaciones Auxiliares de Albañilería y Cubiertas.
2. Instalación de muebles.
3. Operaciones de fontanería y calefacción- climatizacion domestica.
4. Soldadura con Electrodo Revestido y TIG.

Resto trabajadores del Ayuntamiento que demanden.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- 1. Incrementar la percepción de riesgo relacionado con el uso de drogas en los distintos sectores que integran la empresa
- 2. Mejorar los niveles de seguridad laboral en la empresa
- 3. Reducir los problemas relacionados con el uso de drogas que se producen en la empresa

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Incrementar significativamente la participación de la población trabajadora en las actividades del programa

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

con tests de evaluación de durante todo el proceso teniendo en cuenta como indicador la asistencia.

Porcentaje de consecución del objetivo específico 95.0%

3.2.2. Reducir significativamente el absentismo relacionado con las drogas en la empresa o empresas participantes

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

evaluación del indicador de bajas laborales por consumos de sustancias adictivas.

Porcentaje de consecución del objetivo específico 90.0%

4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

El Ayuntamiento de Molina en base a las competencias que tiene recogidas en la Ley 6/1997 de 22 de octubre sobre Drogas, para la prevención, asistencia e integración social establece competencias en base a los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas, autorización de apertura de locales.

Ademas los Ayuntamientos de mas de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias:
coordinación de programas de prevención e integración social.

4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Factores de Riesgo: 5

- Baja autoestima
- Elevada búsqueda de sensaciones
- Baja asertividad
- Elevada necesidad de aprobación social
- Impulsividad

Factores de Protección: 0

No ha indicado ningún factor de protección

Número de factores seleccionados: 5

Efecto de los Factores de Riesgo:

el entorno social y facilidad para la adquisición de sustancias toxicas.

Efecto de los Factores de Protección:

la familia, puede influir en la mejora de competencias y habilidades para enfrentarse a la problemática.
También tener un contrato de trabajo aunque sea de forma temporal.

5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

A través del departamento de Recursos Humanos, existe un plan de Prevención de Riesgos Laborales que son los encargados de hacer llegar la información a los trabajadores interesados.

5.2. Campañas

No hay campañas definidas

5.3. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores

5.3.1. Cursos

No hay cursos definidos

5.3.2. Actividades Formativas

5.3.2.1. Resumen de Actividades Formativas de Mediadores / Profesionales

Nº Horas de la actividad	Nº de veces realizado	Nº de profesionales que imparten la actividad	Nº y tipo de Material distribuido	Nº de individuos de una población participantes en una actividad.	Nº de individuos de una población participantes en una actividad sobre el total (%)	Nº de colectivos participantes en una actividad.	Nº de colectivos participantes en una actividad sobre el total (%)
112.0	21	1	2 Cuadernillo	89,00	13,69%	1,00	100,00%

5.3.2.1.1. talleres de prevención a trabajadores.

Tipo de formación Formación

Nº Empresas/Sindicatos 1

¿Quién aplica la formación educador por parte de la empresa que presta las charlas.

¿Curso acreditado por Organismo Oficial? si

¿Se realiza valoración del curso? si

Profesionales que imparten la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	10	Contratado Temporal	10.0	2018	INFORMAR SOBRE LOS RIESGOS ESPECÍFICOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN EL ENTORNO LABORAL.	Empresa Privada	CHARLAS DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/01/2018 - 30/04/2018

Nº de horas totales 112.0

Nº de horas semanales 7.0

Nº de semanas 16

Nº de ediciones 21

Componentes de la actividad

- Actitudes
- Ansiedad
- Autocontrol
- Comunicación
- Creencias
- Valores

Sustancias

- Drogas en General
- Tabaco
- C  nabis
- Cocaína y Derivados

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Trabajadores	89

Tipo de Colectivos	Número de colectivos
Empresas	1

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	10	Contratado Temporal	10.0	2018	INFORMAR SOBRE LOS RIESGOS ESPECÍFICOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN EL ENTORNO LABORAL.	Empresa Privada

Responsable/s de la Implantación: Información y orientación sobre las consecuencias del consumo de sustancias toxicas.

Derivación en caso de ser posible a recursos de tratamiento como: Proyecto hombre, AREMUP, Heliotropos....

Materiales

Nombre del Material	Tipo de Material	N�� de ejemplares
audiovisuales	Cuadernillo	2

5.4. Publicaciones/Materiales

No hay publicaciones/materiales definidos

5.5. Estudios/Investigaciones

No hay estudios/investigaciones definidos

6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

Fecha de inicio 01/01/2018

Fecha de fin 30/04/2018

Número de meses 3.96

6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

Actividad 'talleres de prevención a trabajadores.': 01/01/2018 - 30/04/2018

Año 2018

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nombre	e1 e2 e3 e4 e5 e6	e1 e2 e3 e4 e5	e1 e2 e3 e4 e5	e1 e2 e3 e4 e5 e6	e1 e2 e3 e4 e5 e6							
talleres												

7. EVALUACIÓN

7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

7.1.1. talleres de prevención a trabajadores.

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad.	89,00	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad sobre el total (%).	13,69%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de colectivos que va a participar en la actividad.	1,00	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de colectivos que va a participar en la actividad sobre el total (%).	100,00%	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	2 Cuadernillo	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	10	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	10	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	10	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	10	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* N° de profesionales que van a aplicar la actividad.	1	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas de formación.	112.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de ediciones de formación en prevención de drogodependencias para los profesionales / mediadores /voluntarios	21	Hoja de registro sistemático de actividades de formación: Descripción y n° de profesores / profesionales formados en prevención de drogodependencias.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de actividades de formación/asesoramiento en prevención de drogodependencias para los profesores/profesionales que van a impartir la formación.	10	Hoja de registro	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades

7.2. ACLARACIONES

Describe la evaluación de cobertura y proceso

Teniendo en cuenta aspectos que han sido significativos en la inscripción en las actividades por parte de los trabajadores.

Factores de alteración del resultado

Medir indicadores de: asistencia, abandono de la la charla, continuidad, demanda de mas sesiones.....

Otro tipo de evaluación

Valorar el impacto de otros trabajadores que no han asistido a las charlas