

Ayuntamiento de Molina de Segura  
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del  
Ayuntamiento de Molina de Segura

**PREVENCIÓN CONSUMO DE  
SUSTANCIAS EMPLEADOS  
MUNICIPALES  
(ÁMBITO LABORAL)**

**Proyecto 1: ACTUACIONES DE PREVENCIÓN  
PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.**

# 1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

## 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN

**Nombre del Plan Municipal/Mancomunal** Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Ayuntamiento de Molina de Segura

**Organismo Financiador** Consejería de Sanidad y Política Social

**Periodo de Vigencia** 2017-2018

## 1.2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

### 1.2.1. Municipios

Municipio Propio	Área de Salud	Número de habitantes	Año
Molina de Segura	Área de Salud VI	68775	2014

**Total** 68775

## 1.3. ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Agricultura
- Industria
- Sector Servicios
- Turismo

## 1.4. PERSONA DE CONTACTO

**Nombre** Mercedes Murcia Manrique

**Dirección** Avda. de Madrid, 68 " Edf. La Cerámica "

**Cargo** Directora del Centro de Servicios Sociales

**Teléfono** 968 64.40.20

**Correo Electrónico** mercedes.murcia@molinadesegura.es

## 2. EXPERIENCIA PREVIA

Nombre del Programa	Año	Tipo de Población
Programa Municipal de prevención de Drogodependencias de Molina de Segura:- Prevención familiar. - Menores en situación de riesgo. -Programa ARGOS	2013	Adolescentes
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias de Molina de Segura (Prorrogado)	2000	Población General

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

**Nombre del Programa** PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS MUNICIPALES

**Ámbito** Ámbito Laboral

### 1.1. PROYECTOS DEL PROGRAMA

Proyecto Laboral: 1

- Proyecto 1: ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.. (Prioridad del proyecto en el programa: 5)

#### Breve descripción del programa

el consumo de sustancias adictivas que generan drogodependencia, tiene consecuencias en el ámbito laboral y las empresas y organizaciones deben ofrecer respuestas preventivas que hagan frente a esta problemática el objetivo de esta intervención sería prevenir conductas de riesgos en relación al consumo de sustancias, tanto legales como ilegales, en empleados municipales del Ayuntamiento de Molina de Segura.

### 1.2. ENTIDADES COLABORADORAS

Entidad Colaboradora	Tipo de Colaboración	Descripción de la Colaboración
Persone	Ejecutora	

#### Relaciones con las Entidades Colaboradoras

hay un contrato económico para la prestación de un catalogo de actividades de prevención dirigido a varios colectivos, uno de ellos empleados municipales.

#### Recursos implicados en el Programa

Sería todas las concejalías que tiene el ayuntamiento y empresas publicas.

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

### 2.1. CONSUMO DE DROGAS

¿Hay alarma Social? No

¿Hay fácil disponibilidad en el área geográfica? No

Consumo de Drogas Verificado No

**Indicadores** LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO SEÑALA QUE ENTRE UN 15% Y UN 30% DE LAS VICTIMAS REGISTRADAS POR ACCIDENTES LABORALES SE RELACIONAN CON EL USO INDEBIDO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS, ADEMÁS DE LOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL ABSENTISMO LABORAL, PUESTO QUE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS REGISTRAN ENTRE EL DOBLE Y EL TRIPLE DE ABSENTISMO QUE EL RESTO DE LOS TRABAJADORES.

### 2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

#### **Situación de partida**

SE TRATA DE PROPORCIONAR HERRAMIENTAS PARA HACER FRENTE A SITUACIONES DE CONFLICTO GENERADAS POR EL CONSUMO DE SUSTANCIAS EN COMPAÑEROS/ SUBORDINADOS. DAR A CONOCER LOS FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN ESPECÍFICOS EN EL PUESTO DE TRABAJO.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

#### **3.1. PROFESIONALES**

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	0	Contratado Fijo	0.0	2018	realización de la actividad, preparación, charlas	Empresa Privada	ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.
Educador social	2	Contratado Fijo	0.0	2018	realizar la charla	Empresa Privada	ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

#### **3.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA**

LA PERSONAS QUE OFRECE LAS CHARLAS TIENE EXPERIENCIA EN EL CAMPO DE LAS DROGODEPENDENCIAS.

## 4. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

### 4.1. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad (€)	Porcentaje
Recursos Humanos	1000,00	86,96%
Materiales Técnicos	150,00	13,04%
Servicios y/o Colaboraciones	0,00	0,00%
Otros	0,00	0,00%
<b>Total</b>	<b>1150,0€</b>	<b>100%</b>

### 4.2. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Entidades	Cantidad (€)	Porcentaje
Consejería de Sanidad y Consumo	0,00	0,00%
<b>Otras aportaciones</b>		
Gobierno nacional	0,00	0,00%
ONGs	0,00	0,00%
Fondos Privados	0,00	0,00%
Cuotas Participantes	0,00	0,00%
Comisión Europea	0,00	0,00%
Ayuntamiento	1150,00	100,00%
Otros	0,00	0,00%
<b>Total</b>	<b>1150,0€</b>	<b>100%</b>

Ayuntamiento de Molina de Segura  
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del  
Ayuntamiento de Molina de Segura  
PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS  
MUNICIPALES (ÁMBITO LABORAL)

**Proyecto 1: ACTUACIONES DE  
PREVENCIÓN PARA PARA  
EMPLEADOS MUNICIPALES.**



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre del Proyecto** ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

**Tipo del Proyecto** Proyecto Laboral del PREVENCIÓN CONSUMO DE SUSTANCIAS EMPLEADOS MUNICIPALES (ÁMBITO LABORAL)

**Nombre de la Entidad** Ayuntamiento de Molina de Segura

### 1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

Entorno
Problemas de Drogodependencias
Otros

#### Características del Entorno

El consumo de sustancias adictivas generan problemas de drogodependencias cuando ocurre en un entorno laboral por parte de la empresa o entidad se tienen que e proponer respuestas preventivas que hagan frente a esta problemática. También es importante la formación para aquellos profesionales que que trabajan y atienden a personas con algún tipo de adición. .

## 2. COBERTURA DE POBLACIÓN

### 2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

Tipo Población	Nº Población Destino	Nº Población Posible	Mediadores	Sector
Trabajadores	23	49	Sí	CONCEJALIA DE BIENESTAR SOCIAL.

Tipo Colectivo	Nº de Colectivos Destino	Nº de Colectivos Posible
Sindicatos	23	49

### 2.2. Características generales de la Población destinataria

PROFESIONALES DE LA CONCEJALIA DE BIENESTAR SOCIAL. EDUCADORES, CONSERJE, TRABAJADOR SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO. PERSONAS QUE ATIENEN A COLECTIVOS QUE PUEDA SER SUSCEPTIBLES DE TENER PROBLEMAS DE ADICCIONES.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. OBJETIVOS GENERALES**

- 1. Incrementar la percepción de riesgo relacionado con el uso de drogas en los distintos sectores que integran la empresa
- 2. Mejorar los niveles de seguridad laboral en la empresa
- 3. Reducir los problemas relacionados con el uso de drogas que se producen en la empresa

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

##### **3.2.1. Incrementar significativamente la participación de la población trabajadora en las actividades del programa**

**¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

con tests de evaluación de durante todo el proceso teniendo en cuenta como indicador la asistencia.

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 95.0%

##### **3.2.2. Reducir significativamente el absentismo relacionado con las drogas en la empresa o empresas participantes**

**¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

evaluación del indicador de bajas laborales por consumos de sustancias adictivas.

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 90.0%

## 4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

El Ayuntamiento de Molina en base a las competencias que tiene recogidas en la Ley 6/1997 de 22 de octubre sobre Drogas, para la prevención, asistencia e integración social establece competencias en base a los establecimientos de suministro y venta de bebidas alcohólicas, autorización de apertura de locales.

Ademas los Ayuntamientos de mas de 20.000 habitantes tienen las siguientes competencias:  
coordinación de programas de prevención e integración social.

### 4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

#### **Factores de Riesgo: 5**

- Baja autoestima
- Elevada búsqueda de sensaciones
- Baja asertividad
- Elevada necesidad de aprobación social
- Impulsividad

#### **Factores de Protección: 0**

No ha indicado ningún factor de protección

Número de factores seleccionados: 5

#### **Efecto de los Factores de Riesgo:**

el entorno social y facilidad para la adquisición de sustancias toxicas.

#### **Efecto de los Factores de Protección:**

la familia, puede influir en la mejora de competencias y habilidades para enfrentarse a la problemática.  
También tener un contrato de trabajo aunque sea de forma temporal.

## 5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

### 5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

#### Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

A través del departamento de Recursos Humanos y de la Concejalía de Bienestar Social, existe un plan de Prevención de Riesgos Laborales que son los encargados de hacer llegar la información a los trabajadores interesados.

También se ha realizado una charla de una persona con experiencia en la prevención de tratamiento de adicciones sobre los efectos y consecuencias. Patología dual. Se ha realizado la campaña de publicidad con diseño de cartelería. La asistencia ha sido de 25 personas.

### 5.2. Campañas

No hay campañas definidas

### 5.3. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores

#### 5.3.1. Cursos

No hay cursos definidos

#### 5.3.2. Actividades Formativas

##### 5.3.2.1. Resumen de Actividades Formativas de Mediadores / Profesionales

Nº Horas de la actividad	Nº de veces realizado	Nº de profesionales que imparten la actividad	Nº y tipo de Material distribuido	Nº de individuos de una población participantes en una actividad.	Nº de individuos de una población participantes en una actividad sobre el total (%)	Nº de colectivos participantes en una actividad.	Nº de colectivos participantes en una actividad sobre el total (%)
10.0	2	1	2 CD	23,00	46,94%	23,00	46,94%
2.0	1	1	1 CD	23,00	46,94%	0,00	0,00%

##### 5.3.2.1.1. FORMACIÓN DE INICIACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN.

**Tipo de formación** Formación

**Nº Empresas/Sindicatos** 1

**¿Quién aplica la formación** UN EDUCADOR DE LA EMPRESA CONTRATADA PARA LAS ACTIVIDADES

**¿Curso acreditado por Organismo Oficial?** SI

**¿Se realiza valoración del curso?** SI AL FINAL. SE REALIZA LA EVALUACIÓN DEL CURSO.

##### Profesionales que imparten la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	0	Contratado Fijo	0.0	2018	realización de la actividad, preparación, charlas	Empresa Privada	ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 17/05/2018 - 14/06/2018

**Nº de horas totales** 10.0

**Nº de horas semanales** 5.0

**Nº de semanas** 2

**Nº de ediciones** 2

Componentes de la actividad

- Ansiedad
- Asertividad
- Autocontrol
- Autoestima
- Conocimientos
- Habilidades sociales
- Límites y normas
- Resistencia a la presión de grupo
- Valores

Sustancias

- Drogas en General
- Bebidas Alcohólicas
- Fármacos
- Cánnabis
- Cocaína y Derivados
- Drogas de Síntesis
- Opiáceos
- Adicción a nuevas tecnologías

**Población destinataria**

Tipo de Población	Número de destinatarios
Trabajadores	23

Tipo de Colectivos	Número de colectivos
Sindicatos	23

**Profesionales que participan en la actividad**

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	0	Contrata do Fijo	0.0	2018	realización de la actividad, preparación, charlas	Empresa Privada

**Responsable/s de la Implantación:** EDUCADOR DE LA EMPRESA PERSONAE QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES DEL PLAN.

**Materiales**

Nombre del Material	Tipo de Material	Nº de ejemplares
AUDIOVISUALES	CD	2

**5.3.2.1.2. CHARLA- CONFERENCIA**

**Tipo de formación** Formación

**Nº Empresas/Sindicatos** 1

**¿Quién aplica la formación** Profesional con experiencia contratado por la empresa que realiza las actividades.

**¿Curso acreditado por Organismo Oficial?** si

**¿Se realiza valoración del curso?** si, cuestionario

**Profesionales que imparten la actividad**

Tipo Profesional	Años de Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Educador social	0	Contratado Fijo	0.0	2018	realización de la actividad, preparación, charlas	Empresa Privada	ACTUACIONES DE PREVENCIÓN PARA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES.

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 21/06/2018 - 21/06/2018

**Nº de horas totales** 2.0

**Nº de horas semanales** 2.0

**Nº de semanas** 1

**Nº de ediciones** 1

Componentes de la actividad

- Actitudes
- Asertividad
- Autoestima
- Conocimientos
- Habilidades sociales
- Límites y normas
- Resistencia a la presión de grupo

Sustancias

- Tabaco
- Bebidas Alcohólicas
- Fármacos
- Drogas de Síntesis

**Población destinataria**

Tipo de Población	Número de destinatarios
Trabajadores	23

**Profesionales que participan en la actividad**

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Educador social	0	Contratado Fijo	0.0	2018	realización de la actividad, preparación, charlas	Empresa Privada

**Responsable/s de la Implantación:** UNA PERSONA DEL MUNICIPIO DE RECONOCIDA EXPERIENCIA EN EL CAMPO DEL CONSUMO DE TOXICAS HA REALIZADO LA CHARLA. IBA DIRIGIDA UN PUBLICO DE 40 PERSONAS AUNQUE LA ASISTENCIA HA SIDO BASTANTE MENOR DE 21.

**Materiales**

Nombre del Material	Tipo de Material	Nº de ejemplares
AUDIOVISUAL	CD	1

**5.4. Publicaciones/Materiales**

No hay publicaciones/materiales definidos

**5.5. Estudios/Investigaciones**

No hay estudios/investigaciones definidos



## 6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

### 6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

Fecha de inicio 17/05/2018

Fecha de fin 21/06/2018

Número de meses 1.16

### 6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

Actividad 'FORMACIÓN DE INICIACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN.': 17/05/2018 - 14/06/2018

Actividad 'CHARLA- CONFERENCIA': 21/06/2018 - 21/06/2018

Año 2018

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nombre	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5	s1 s2 s3 s4 s5 s6
FORMACIÓ												
CHARLA-												

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

#### 7.1.1. FORMACIÓN DE INICIACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN.

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
<b>INDICADORES DE COBERTURA</b>				
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad.	23,00	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad sobre el total (%).	46,94%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de colectivos que va a participar en la actividad.	23,00	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de colectivos que va a participar en la actividad sobre el total (%).	46,94%	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
<b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	2 CD	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
<b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>				
<b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	2	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Pre - Durante - Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	2	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Post	Técnicos locales
* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	1	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
<b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>				
* N° de profesionales que van a aplicar la actividad.	1	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas de formación.	10.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de ediciones de formación en prevención de drogodependencias para los profesionales / mediadores /voluntarios	2	Hoja de registro sistemático de actividades de formación: Descripción y n° de profesores / profesionales formados en prevención de drogodependencias.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de actividades de formación/asesoramiento en prevención de drogodependencias para los profesores/profesionales que van a impartir la formación.	2	Hoja de registro	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades

#### 7.1.2. CHARLA- CONFERENCIA

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
<b>INDICADORES DE COBERTURA</b>				
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad.	23,00	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de individuos de la población que va a participar en la actividad sobre el total (%).	46,94%	Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de colectivos que va a participar en la actividad.	0,00	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades

* N° de colectivos que va a participar en la actividad sobre el total (%).	0,00%	Hojas de Registro con listado y n° de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
<b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>				
* N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	1 CD	Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
<b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>				
<b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>				
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	1	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	2	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Post	Técnicos locales
* N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	2	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas .	Durante - Post	Técnicos locales
* N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	1	Hoja de registro con listado y n° de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Post	Personal que aplica las actividades
<b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>				
* N° de profesionales que van a aplicar la actividad.	1	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de horas de formación.	2.0	Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de ediciones de formación en prevención de drogodependencias para los profesionales / mediadores /voluntarios	1	Hoja de registro sistemático de actividades de formación: Descripción y n° de profesores / profesionales formados en prevención de drogodependencias.	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* N° de actividades de formación/asesoramiento en prevención de drogodependencias para los profesores/profesionales que van a impartir la formación.	1	Hoja de registro	Pre - Durante - Post	Personal que aplica las actividades

## 7.2. ACLARACIONES

### Describe la evaluación de cobertura y proceso

Teniendo en cuenta aspectos que han sido significativos en la inscripción en las actividades por parte de los trabajadores.

### Factores de alteración del resultado

Medir indicadores de: asistencia, abandono de la la charla, continuidad, demanda de mas sesiones.....

### Otro tipo de evaluación

Valorar el impacto de otros trabajadores que no han asistido a las charlas