

**Área de Prevención Comunitaria  
(ÁMBITO COMUNITARIO)**

**Proyecto 1: Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El  
Iné" para menores de colectivos desfavorecidos**

**Proyecto 2: Proyecto de Sensibilización e  
información sobre drogas y otras adicciones en Yecla**

# 1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

## 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN

**Nombre del Plan Municipal/Mancomunal** PLAN LOCAL SOBRE DROGAS 2010-2015 Renovado

**Organismo Financiador** Cofinanciado: Consejería de Sanidad de la CARM y Ayuntamiento de Yecla.

**Periodo de Vigencia** 2010-2021

## 1.2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

### 1.2.1. Municipios

| Municipio Propio | Área de Salud   | Número de habitantes | Año  |
|------------------|-----------------|----------------------|------|
| Yecla            | Área de Salud V | 34432                | 2019 |

**Total** 34432

## 1.3. ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Agricultura
- Industria

## 1.4. PERSONA DE CONTACTO

**Nombre** Marta Soriano Andrés

**Dirección** C/ San José 8, bajo dcha.

**Cargo** Técnico Municipal de Prevención de Adicciones (psicóloga)

**Teléfono** 968750210/ 968 750180

**Correo Electrónico** marta.soriano@yecla.es

## 2. EXPERIENCIA PREVIA

| Nombre del Programa          | Año  | Tipo de Población         |
|------------------------------|------|---------------------------|
| Plan Local sobre Drogas 2015 | 2015 | a la población en general |

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

**Nombre del Programa** Área de Prevención Comunitaria

**Ámbito** Ámbito Comunitario

### 1.1. PROYECTOS DEL PROGRAMA

Ocio alternativo: 0

Menores en situación de riesgo: 1

- Proyecto 1: Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos. (Prioridad del proyecto en el programa: 1)

Proyectos comunitarios: 1

- Proyecto 2: Proyecto de Sensibilización e información sobre drogas y otras adicciones en Yecla. (Prioridad del proyecto en el programa: 5)

#### Breve descripción del programa

Dentro del ámbito comunitario, se desarrollan 6 proyectos:

1. Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné": Proyecto encargado de ofrecer y proporcionar a los menores, provenientes de un ambiente desfavorecido, un espacio alternativo de ocio y tiempo libre, saludable, donde se aborda la prevención mediante el trabajo implícito de habilidades sociales y valores por parte de los monitores con los menores, a través de las actividades.

Es una actividad semanal (en horario de sábados por la tarde), ubicada en una zona del Municipio donde se concentra mayor población de familias en riesgo de exclusión. Se permite la entrada libre y gratuita de los menores sin previa inscripción, para la realización de las actividades previstas. Se basa en actividades lúdicas y participativas mediante la realización de juegos, talleres, excursiones, celebraciones, etc.

Esta actividad se lleva a cabo con monitores-voluntarios/as del Centro Municipal de Servicios Sociales, coordinados y organizados por las coordinadoras del proyecto. Se desarrolla los sábados de 17:00 a 19:00, en el Edificio Bioclimático de Yecla.

2. Campañas de sensibilización. Se realizan durante las semanas previas a la celebración de algún festivo local (Carnaval, San Isidro, Feria y Fiestas patronales), donde se prevé que aumente el consumo de drogas. Se realizan mediante los medios de comunicación locales.

3. - Prevención de adicciones a través de las redes sociales. Perfil en Facebook y twitter. Dirigido a realizar prevención en la población en general, pero con el objetivo de llegar a los más jóvenes. A través de las redes sociales se difunde información relacionada con la prevención de adicciones, artículos, noticias, campañas de prevención, así como de actividades de ocio y tiempo libre saludable considerándolas como un factor de protección.

4.-Punto de Información y Asesoramiento: El punto de Información y Asesoramiento está dirigido a la población en general, especialmente padres, docentes o los propios jóvenes, tratando de incidir en la prevención del consumo, facilitando a la comunidad información y orientación sobre los factores asociados al consumo. horario son los lunes de 17 a 19 horas y no es necesario cita previa.

5. Proyecto de Sensibilización en información para garantizar el cumplimiento local de las leyes sobre drogas y otras adicciones: envío de cartas a los comercios recordándoles la prohibición de venta de alcohol y tabaco a menores de 18 años, intensificación de vigilancia policial en entornos educativos y/o recreativos, aumento de información en eventos y fiestas locales,

6. Participación de un técnico Local en curso online gratuito sobre calidad en prevención de adicciones (técnico local responsable del Programa Municipal de Prevención de Adicciones, que se realizará desde el Portal de Buenas

Prácticas en reducción de la demanda).

7. Colaboración en Campaña Regional: cesión de MUPIS/marquesinas municipales a la Consejería de Salud sin costes, durante unos días al año, para publicitar cartelera de prevención de adicciones que facilitará dicha Consejería.

## 1.2. ENTIDADES COLABORADORAS

| Entidad Colaboradora                    | Tipo de Colaboración | Descripción de la Colaboración |
|---|----------------------|--------------------------------|
| Consejería de Sanidad y Política Social | Financiadora         |                                |
| Ayuntamiento de Yecla                   | Ejecutora            |                                |
| Ayuntamiento de Yecla                   | Financiadora         |                                |

### Relaciones con las Entidades Colaboradoras

La entidad que planifica y coordina los programas es el Ayuntamiento de Yecla, mediante la técnico municipal de prevención de drogas destinado para ello.

### Recursos implicados en el Programa

Todos los proyectos, cuentan con la técnico Municipal (psicóloga) que planifica y dirige el Plan de Drogas y sus programas, y con otra técnico (psicóloga) responsable de implementar y desarrollar los proyectos de cada ámbito

En el proyecto INE: cuenta con un grupo de voluntarios (aproximadamente una media de 7) que dedica 3 horas semanales a la actividad

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

### 2.1. CONSUMO DE DROGAS

**¿Hay alarma Social? Sí**

**Razón de la Alarma Social**

Se ha observado una alta preocupación en padres y profesores debido al alto consumo que se observa en jóvenes y adolescentes, especialmente de alcohol y tabaco, y en edades consideradas tempranas, o con consumos abusivos.

**¿Hay fácil disponibilidad en el área geográfica? Sí**

**Razón de la Disponibilidad**

Se ha observado una alta oferta y demanda de drogas en nuestro municipio. Los jóvenes adquieren muy fácilmente las drogas, a pesar de ser menores.

**Consumo de Drogas Verificado Sí**

**Indicadores** - Encuestas regionales.

- Encuestas Locales: Se realizó en el Municipio una encuesta (Abril a Junio 2016) para conocer las tendencias, conductas y actitudes relacionadas con el consumo, aplicada a la población de entre 14 y 18 años, con la participación de todos los Institutos de la localidad.

- Administración de un cuestionario anónimo, en 2014, sobre consumo de alcohol, en jóvenes de 15 y 16 años de la población escolarizada.

- Cuestionario en 2009 a un grupo de garantía social del ayuntamiento (grupo de alto riesgo), con edades comprendidas entre los 15 a 18 años se obtuvieron los siguientes resultados:

El 64 % dice que si han consumido drogas en general (legales e ilegales)

La edad media de inicio del consumo se establece en los 14 años.

De los casos en los que si consumen drogas:

El 100 % consumo tabaco y de estos el 80% lo hace todos los días.

El 100 % consume alcohol durante los fines de semana

El 100 % consume cannabis (el 50% lo hace todos los días y el 50 % en fechas señaladas)

El 55.5 % ha consumido cocaína en fechas señaladas.

el 44% ha consumido drogas de diseño (en fechas señaladas)

El 33% ha consumido otras drogas (en fiestas y fechas señaladas)

El 93 % cree que es fácil obtener drogas (el 64% dice que te las ofrecen)

El 44 % dice que algún familiar cercano consume.

El 50 % ve bien el consumo de drogas.

Las drogas mas consumidas son : alcohol, tabaco y cannabis.

El 0 % considera que alcohol y tabaco sean drogas peligrosas.

Estos datos no son extrapolables al resto de población de alumnos de tercero de Eso, son dantos informativos y orientativos.

### 2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

**Situación de partida**

En relación al fenómeno de las drogodependencias, existe una gran cantidad de factores de riesgo, de tipo social, familiar, e individual que actúan como potenciadores del riesgo de consumo de Drogas. Desde este ámbito se estima muy necesario diseñar una serie de estrategias de Prevención dirigidas hacia la comunidad en general, adultos y jóvenes, para tratar de incidir en aquellos factores de riesgo de tipo social y cultural, que pueden estar

---

facilitando una mayor predisposición de la población hacia el consumo de drogas legales e ilegales (campañas, mensajes en las redes, control y vigilancia del cumplimiento de las leyes, etc)

Además de las estrategias de Prevención, dirigidas a la población en general, se hace necesario planificar alguna acción específica, indicada, sobre todo para ciertos colectivos de menores con mayor riesgo, para tratar de fomentar algunos de esos importantes factores de protección (individuales y sociales) como puede ser la creación de un espacio no formativo, de ocio, donde se les procure, una alternativa de ocio saludable, la transmisión de valores, el aprendizaje de habilidades, el conocimiento de otros referentes adultos positivos, unas relaciones positivas con compañeros y educadores, etc.

### **3. RECURSOS HUMANOS**

#### **3.1. PROFESIONALES**

| Tipo Profesional      | Años Experiencia | Tipo de Contrato    | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas   | Tipo Entidad  | Proyectos  |
|-----------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------|---|---------------|--|
| Psicólogo             | 16               | Contratado Fijo     | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades      | Entidad Local | Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos; Proyecto de Sensibilización e información sobre drogas y otras adicciones en Yecla |
| Psicólogo             | 0                | Contratado Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa                               | Entidad Local | Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos; Proyecto de Sensibilización e información sobre drogas y otras adicciones en Yecla |
| voluntarios monitores | 6                | Otro                | 4.0         | 2000         | Desarrollan actividades en el proyecto de ocio EL INE, bajo la coordinación de las técnicas de prevención del Plan. | Entidad Local | Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos   |

#### **3.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA**

Ocasionalmente, o con motivo de la captación de nuevos voluntarios para el proyecto, la psicóloga-técnico municipal que dirige el Plan Local imparte al grupo de voluntarios del Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné", una formación básica y genérica en prevención, y específica sobre aspectos como factores de riesgo y particularidades de los menores en riesgo, junto con el apoyo de las técnicas responsables de llevar a cabo los programas de Prevención de Adicciones durante el año.

## 4. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

### 4.1. PRESUPUESTO

| Concepto                     | Cantidad (€)     | Porcentaje  |
|------------------------------|------------------|-------------|
| Recursos Humanos             | 18804,13         | 87,81%      |
| Materiales Técnicos          | 2610,00          | 12,19%      |
| Servicios y/o Colaboraciones | 0,00             | 0,00%       |
| Otros                        | 0,00             | 0,00%       |
| <b>Total</b>                 | <b>21414,13€</b> | <b>100%</b> |

### 4.2. FUENTES DE FINANCIACIÓN

| Entidades                       | Cantidad (€) | Porcentaje |
|---------------------------------|--------------|------------|
| Consejería de Sanidad y Consumo | 15600,60     | 74,45%     |

#### Otras aportaciones

|                      |                  |             |
|----------------------|------------------|-------------|
| Gobierno nacional    | 0,00             | 0,00%       |
| ONGs                 | 0,00             | 0,00%       |
| Fondos Privados      | 0,00             | 0,00%       |
| Cuotas Participantes | 0,00             | 0,00%       |
| Comisión Europea     | 0,00             | 0,00%       |
| Ayuntamiento         | 5353,53          | 25,55%      |
| Otros                | 0,00             | 0,00%       |
| <b>Total</b>         | <b>20954,13€</b> | <b>100%</b> |

Ayuntamiento de Yecla  
PLAN LOCAL SOBRE DROGAS 2010-2015 Renovado  
Área de Prevención Comunitaria (ÁMBITO COMUNITARIO)

**Proyecto 1: Proyecto de Ocio y Tiempo  
Libre "El Iné" para menores de colectivos  
desfavorecidos**

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre del Proyecto** Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos

**Tipo del Proyecto** Menores en situación de riesgo del Área de Prevención Comunitaria (ÁMBITO COMUNITARIO)

**Nombre de la Entidad** Ayuntamiento de Yecla

### 1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

| Entorno                        |
|--------------------------------|
| Marginación Social             |
| Escasos Recursos               |
| Problemas de Drogodependencias |

#### Características del Entorno

El proyecto se encuentra cerca de la zona de riesgo, muy próximo a las viviendas sociales, donde residen la mayoría de los niños/as a los que se quieren llegar.

La ubicación se encuentra en el Edificio Bioclimático, con buenas características para poder desarrollar la actividad. Sigue estando cerca de la zona de riesgo, pero con condiciones de mejora en el edificio, e integrado en las dependencias de la Concejalía de Juventud, donde se desarrollan otras actividades para los menores, lo que también facilita la integración y normalización de alternativas de ocio positivas

## 2. COBERTURA DE POBLACIÓN

Nº de población del municipio/mancomunidad 34432

### 2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

| Tipo Población                       | Nº Población Destino | Nº Población Posible | Mediadores | Categoría de Edad | Nivel de Enseñanza            |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|-------------------|-------------------------------|
| a la población en general            | 50                   | 100                  | No         |                   |                               |
| Alumnos de Primaria de Primer Ciclo  | 50                   | 100                  | No         | 6 - 8             | Primaria; Infantil y Primaria |
| Alumnos de Primaria de Segundo Ciclo | 50                   | 100                  | No         | 9 - 12            | Primaria; Infantil y Primaria |

### 2.2. Características generales de la Población destinataria

Esta actividad va dirigida a menores entre 6 y 12 años del municipio de Yecla, especialmente aquellos que por sus condiciones familiares y sociales se encuentran en situación de riesgo y/o desventaja social. La publicidad se dirige a dos colegios específicos donde se concentran la mayoría de los niños en esta situación, en el CAVI y en el Centro Municipal de Servicios Sociales aunque está abierto a la población en general.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. OBJETIVOS GENERALES**

- 1. Ofrecer y proporcionar a los menores un espacio alternativo de ocio y tiempo libre, saludable, y que favorezca la prevención de conductas de riesgo frente al consumo de drogas

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

##### **3.2.1. Crear un espacio de juego en el que los niños y niñas desarrollen actividades creativas y de animación que abran las perspectivas de un tiempo de ocio liberador y saludable**

###### **¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

Mediante el número de actividades desarrolladas a lo largo del año, número de niños asistentes en el año.

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 100.0%

##### **3.2.2. Facilitar a través del juego la adquisición de normas, valores, actitudes y hábitos saludables.**

###### **¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

Mediante la observación y posterior valoración de los monitores voluntarios y la coordinadora del proyecto en las evaluaciones de las actividades

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 100.0%

##### **3.2.3. Fomentar la convivencia, la comunicación y la inclusión de valores prosociales En todas las actividades los monitores pretenden que se relacionen todos los niños, enseñándoles a relacionarse, comunicarse, etc...**

###### **¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

Este aspecto lo valoran los monitores voluntarios y la coordinadora del proyecto en las evaluaciones semanales y trimestrales

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 100.0%

## 4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

A pesar de que hay diseñadas una serie de estrategias de Prevención, dirigidas a la población en general, se hace necesario planificar alguna acción específica, indicada, sobretodo para esos menores en riesgo, que trate de fomentar algunos de esos importantes factores de protección, a través de un espacio no formativo, de ocio, donde se les procure: una alternativa de ocio saludable, la transmisión de valores, el aprendizaje de habilidades, el conocimiento de otros referentes adultos positivos, unas relaciones positivas con compañeros y educadores, etc.

### 4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

#### **Factores de Riesgo: 5**

- Baja autoestima
- Falta de habilidades sociales
- Conducta agresiva o delictiva
- Falta de habilidades para tomar decisiones
- Impulsividad

#### **Factores de Protección: 10**

- Un adecuado desarrollo evolutivo tanto en habilidades cognitivas como motrices
- Evolución y estabilidad emocional
- Autovaloración positiva
- Locus de control interno
- Expectativas positivas en relación al futuro y a la consecución de las propias metas (en lo personal, lo profesional ...)
- Expectativas positivas hacia la propia salud
- Buenas habilidades sociales
- Buenas habilidades de comunicación
- Sensibilidad, empatía, respeto y atención a las necesidades de las demás personas
- Adecuadas estrategias de resolución de problemas

Número de factores seleccionados: 15

#### **Efecto de los Factores de Riesgo:**

Existe una especial vulnerabilidad de estos menores debido a su escasa adherencia al sistema educativo, al déficit de habilidades sociales que presentan, a la precariedad económica de sus familias, a la actitud tolerante hacia el consumo de drogas en su entorno, etc

#### **Efecto de los Factores de Protección:**

Mediante las dinámicas de las actividades y las relaciones con los monitores del proyecto, se intenta fomentar en estos menores, una percepción positiva de sí mismo, una proyección positiva hacia el futuro y fomentar el desarrollo de habilidades personales y sociales que disminuyan la probabilidad de iniciar un consumo.

## 5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

### 5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

#### Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

El proyecto se desarrolla a lo largo del año escolar. Las actividades se planifican trimestralmente junto con la evaluación del trimestre anterior. Esta planificación y evaluación se realiza por parte de las coordinadoras del programa junto con los voluntarios que forman parte de este proyecto. Además de esta planificación trimestral, semanalmente las coordinadoras se reúnen con el grupo de voluntarios para concretar la puesta en marcha de las actividades, en horario de noche un día a la semana, en el centro Municipal de Servicios Sociales.

La ejecución de las actividades en sí con los menores destinatarios del proyecto, se realiza los sábados por la tarde de 17.00 a 19.00 horas en el Edificio Bioclimático de Yecla.

Para la realización e implantación de este proyecto se mantiene coordinación con los centros educativos. Se reparte publicidad de las actividades que se desarrollan de forma quincenal en aquellos centros que están ubicados en zonas con mayor número de alumnos en riesgo de exclusión social. Esta publicidad se reparte también en el Centro Municipal de Servicios Sociales, en el CAVI y en el curso de castellano del servicio de inmigración.

Se mantiene además coordinación con las trabajadoras sociales de zona, para informar cuando se solicita de la situación de menores que asisten al proyecto y forman parte además de algún programa de servicios sociales. También se coordina la asistencia de menores nuevos al proyecto detectada y derivados por las Trabajadoras sociales del Centro de SS.SS., y con los centros educativos en su caso.

### 5.2. Actividades Comunitarias con Menores en Riesgo

#### 5.2.1. Resumen de las actividades comunitarias con menores en riesgo

| Nº Localidades | Nº de participantes | Nº semanas de funcionamiento | Nº de horas semanales | Nº y tipo de Material distribuido | Nº de participantes por nº de participantes del programa |
|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 1              | 50                  | 36                           | 10.0                  | 50 Otros                          | 100,00%  |

#### 5.2.1.1. Actividades de ocio y tiempo libre "El INE"

**Tipo de intervención** Selectiva

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Continuidad

**Tipo de prevención** Selectiva

#### Descripción de la actividad

Es un taller de encuentro con los niños, de actividades alternativas, en horario de sábado por la tarde. Dirigido a menores en riesgo entre 6 y 14 años.

Se llevan a cabo actividades lúdicas, manipulativas, juegos, fiestas, excursiones, etc

#### Contenidos de Prevención

Se trabajan, de manera transversal, mediante las actividades del taller y en las relaciones que se establecen con los monitores: hábitos saludables, actividades de ocio y tiempo libre, educación en valores y maduración psicoafectiva, habilidades sociales, cohesión de grupo, etc, como forma de potenciar factores de protección ante el riesgo de un consumo precoz de alcohol, tabaco, u otras sustancias.

#### Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/10/2019 - 20/06/2020

**Nº de horas semanales** 10.0

Nº de semanas 36

Nº de ediciones 36

Componentes de la actividad

- Autocontrol
- Comunicación
- Habilidades sociales
- Límites y normas
- Toma de Decisiones
- Valores

Sustancias

- Drogas en General

**Población destinataria**

| Tipo de Población         | Número de destinatarios |
|---------------------------|-------------------------|
| a la población en general | 50                      |

**Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad**

| Nombre                     | Dirección                                      | Tipo de Lugar físico             |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| Edificio del Espacio Joven | En Edificio Bioclimático, en C/ Abad José Sola | Local Cedido por Entidad Pública |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional      | Años Experiencia | Tipo de Contrato    | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas   | Tipo Entidad  |
|-----------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------|---|---------------|
| Psicólogo             | 0                | Contratado Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa                               | Entidad Local |
| voluntarios monitores | 6                | Otro                | 4.0         | 2000         | Desarrollan actividades en el proyecto de ocio EL INE, bajo la coordinación de las técnicas de prevención del Plan. | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** El técnico contratado se encarga de la planificación de actividades y la coordinación del grupo, estando presente en los talleres del proyecto

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria

- Ayuntamiento de Yecla

**Materiales**

| Nombre del Material | Tipo de Material | Nº de ejemplares |
|---------------------|------------------|------------------|
| Material fungible   | Otros            | 50               |

**5.3. Campañas**

No hay campañas definidas

## **5.4. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores**

### **5.4.1. Cursos**

No hay cursos definidos

### **5.4.2. Actividades Formativas**

No hay actividades formativas definidas

## **5.5. Publicaciones/Materiales**

No hay publicaciones/materiales definidos

## **5.6. Estudios/Investigaciones**

No hay estudios/investigaciones definidos

## 6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

### 6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

Fecha de inicio 01/10/2019

Fecha de fin 20/06/2020

Número de meses 8.76

### 6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

Actividad 'Actividades de ocio y tiempo libre "El INE"': 01/10/2019 - 20/06/2020

#### Año 2019

| Actividades | Enero          | Febrero        | Marzo          | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto         | Septiem.       | Octubre           | Noviembre      | Diciembre         |
|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| Nombre      | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 |
| Actívda     |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                   |                |                   |

#### Año 2020

| Actividades | Enero          | Febrero        | Marzo             | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto            | Septiem.       | Octubre        | Noviembre         | Diciembre      |
|-------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| Nombre      | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 |
| Actívda     |                |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

#### 7.1.1. Actividades de ocio y tiempo libre "El Iné"

| Indicador   | Dato     | Instrumento de recogida  | Cuando se registra   | Quien registra   |
|---|----------|--|----------------------|------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |          |  |                      |                  |
| * N° de localidades en las que se va a desarrollar la actividad.  | 1        | Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.                                   | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| * N° de participantes.  | 50       | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 100,00%  | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |          |  |                      |                  |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 50 Otros | materiales adquiridos-facturas   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |          |  |                      |                  |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |          |  |                      |                  |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 108      | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 180      | Registro de reuniones y gestiones para la puesta en marcha de la actividad   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 72       | Registro de reuniones y gestiones para recogida de información y evaluación  | Durante - Post       | Técnicos locales |
| * N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.  | 3        | Registro de Centros donde se hace la publicidad de las actividades del proyecto  | Pre - Durante - Post | Técnicos locales |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |          |  |                      |                  |
| * N° semanas de funcionamiento de la actividad.   | 36       | Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| * N° de horas semanales de la actividad.  | 10.0     | Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con N° de horas semanales de duración de la actividad programada  | Pre - Post           | Técnicos locales |

### 7.2. ACLARACIONES

#### Describe la evaluación de cobertura y proceso

Se valora la calidad e intensidad de la puesta en marcha del sábado. La aceptación de la misma por los participantes, así como de las actividades llevadas a cabo, una vez terminadas las actividades de cada sábado, mediante un cuestionario de Evaluación cumplimentado por el grupo de voluntarios del proyecto.

Los indicadores de evaluación son: n° y edades de los asistentes, n° de horas destinadas al proyecto, evaluación previa y posterior de conductas/actitudes de riesgo en asistentes habituales.

#### Factores de alteración del resultado

Al final de año y principio del siguiente se valoran los resultados del programa en cuanto al grado de consecución de sus objetivos (valoración cuantitativa: n° de actividades realizadas, n° de niños asistentes, asistencia continuada, porcentaje de niños asistentes en desventaja social, inmigrantes, normalizados, etc. Valoración cualitativa: Motivación, relaciones, comunicación, respeto al grupo, incidencias, etc.)

#### Otro tipo de evaluación

Las actividades son lúdico-educativas, con las cuales se intenta transmitir a los menores valores, actitudes y

habilidades sociales que fomenten un mejor desarrollo personal y un estilo de vida saludable.

Los cambios previstos en este tipo de actividades serían mantener e incrementar los resultados obtenidos durante los años anteriores, pudiendo observar la adherencia de los niños al proyecto, a mantener su asistencia, y los cambios actitudinales respecto a contenidos trabajados en las sesiones.

En el taller otra evaluación es que los menores se sientan satisfechos tras la realización de las sesiones.

Ayuntamiento de Yecla  
PLAN LOCAL SOBRE DROGAS 2010-2015 Renovado  
Área de Prevención Comunitaria (ÁMBITO COMUNITARIO)

**Proyecto 2: Proyecto de Sensibilización e  
información sobre drogas y otras  
adicciones en Yecla**

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre del Proyecto** Proyecto de Sensibilización e información sobre drogas y otras adicciones en Yecla

**Tipo del Proyecto** Proyectos comunitarios del Área de Prevención Comunitaria (ÁMBITO COMUNITARIO)

**Nombre de la Entidad** Ayuntamiento de Yecla

### 1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

Entorno

Sin Conflictos Especiales

#### **Características del Entorno**

La localidad no presenta conflictos especiales ni problemas significativos de drogodependencias, pero se observa la existencia de consumo de drogas, legales e ilegales, así como ludopatía, tanto en población joven como adulta.

## 2. COBERTURA DE POBLACIÓN

Nº de población del municipio/mancomunidad 34432

### 2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

| Tipo Población    | Nº Población Destino | Nº Población Posible | Mediadores | Categoría de Edad     | Nivel de Enseñanza |
|-------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------------|--------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34432                | 34432                | Sí         | 12 - 14; 14 - 16; +16 |                    |

### 2.2. Características generales de la Población destinataria

La información va destinada a la población en general, jóvenes y adultos, potenciales consumidores, entendiendo que entre ellos existen también mediadores (padres, profesores, e iguales) que pueden canalizar la información y actitudes que se trabajan en las campañas y recursos de este proyecto. Las acciones se intensifican en periodos de fiestas locales.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1. OBJETIVOS GENERALES**

- 1. Concienciar a la población general de las consecuencias que conlleva un uso y abuso de drogas
- 2. Reducir el consumo de drogas en los grupos de adolescentes y jóvenes de la comunidad, zona/s o barrio/s donde se aplicará el programa

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

##### **3.2.1. Reducir el consumo de drogas**

###### **¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?**

Número de incidentes registrados ocasionados por el consumo de alcohol y otras drogas durante el período festivo

**Porcentaje de consecución del objetivo específico** 100.0%

## 4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

### 4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

En relación al fenómeno de las drogodependencias, existe una gran cantidad de factores de riesgo, de tipo social, familiar, e individual que actúan como potenciadores del riesgo de consumo de Drogas. Desde este ámbito se estima muy necesario diseñar una serie de estrategias de Prevención dirigidas hacia la comunidad en general, adultos y jóvenes, para tratar de incidir en aquellos factores de riesgo de tipo social y cultural, que pueden estar facilitando una mayor predisposición de la población hacia el consumo de drogas legales e ilegales (campañas, mensajes en las redes, control y vigilancia del cumplimiento de las leyes, etc)

Es propio de nuestra cultura el uso de alcohol y otras drogas en lugares de ocio y durante la celebración de acontecimientos y festivos.

Por todo ello que es importante concienciar y sensibilizar a la población de las consecuencias del uso y abuso de drogas, y recordar la legislación vigente en materia de drogas y las consecuencias que de su incumplimiento se derivan, sobretodo haciéndola coincidir con los días previos y durante la celebración de fiestas importantes en la localidad.

### 4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

#### **Factores de Riesgo: 5**

- Insatisfacción con el empleo del tiempo libre
- Elevada búsqueda de sensaciones
- Baja percepción del riesgo en relación con el consumo de drogas
- Actitudes positivas hacia las drogas
- Percepción de aprobación del consumo en el entorno inmediato (familia, amistades, escuela comunidad)

#### **Factores de Protección: 4**

- Interiorización normativa en relación con las conductas, normas y leyes que regulan la convivencia social y el uso de drogas
- Estar implicado en grupos de iguales con actividades y normas positivas
- Autovaloración positiva
- Evolución y estabilidad emocional

Número de factores seleccionados: 9

#### **Efecto de los Factores de Riesgo:**

#### **Efecto de los Factores de Protección:**

## 5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

### 5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

#### Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

Se realizan Campañas de información y prevención, a lo largo del año, y previas a los festivos locales, dirigidas a la población general, a los participantes en las fiestas, a los responsables de establecimientos de ocio, etc mediante cartas y carteles anunciadores, tanto en formato papel como en formato digital (en lugares públicos, Mupis o marquesinas, redes sociales,...)

Este proyecto se llevaría también en colaboración con la policía local y el servicio municipal de sanidad, en la parte de la vigilancia y control para el cumplimiento de las leyes sobre drogas.

Además se procura hacer una cobertura general de información, asesoramiento y sensibilización, a través de redes sociales y punto de Información

### 5.2. Campañas

#### 5.2.1. Resumen de las campañas

| Nº Localidades | Nº de participantes | Nº y tipo de Material distribuido | Nº de días/semanas/meses de duración | Nº de participantes por nº de participantes del programa |
|----------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1              | 34400               | 150 Cartel                        | 2 meses                              | 99,91%   |
| 1              | 34400               | 50 Cartel                         | 2 meses                              | 99,91%   |
| 1              | 34400               | 1 Otro Recurso en Internet        | 10 meses                             | 99,91%   |
| 1              | 34400               | 1 Otros                           | 10 meses                             | 99,91%   |
| 1              | 34400               | 50 Cartel                         | 3 meses                              | 99,91%   |

#### 5.2.1.1. Campañas para el cumplimiento y vigilancia de las Leyes sobre Drogas y Prevención de la ludopatía

**Tipo de la Campaña** Distribución de Material

**Duración Total de días** 60.0

**Nº Localidades** 1

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Continuidad

**Tipo de prevención** Universal

#### Descripción de la actividad

Se trata de hacer llegar a la población en general la información sobre las leyes vigentes en materia de drogas y el plan local, y en especial a los locales de ocio y/o de distribución y venta de alcohol y tabaco, así como a la peñas participantes en fiestas locales, y a los establecimientos ocasionales o ambulantes.

Se realiza específicamente en periodos que coinciden con fiestas locales significativas, cuando se observa un mayor consumo en la población. Concretamente en 4 o 5 periodos al año, iniciándose 15 días antes de las fiestas locales para las que se planifica (Carnaval, fiestas de Mayo-San Isidro, Feria de Yecla, Fiestas Patronales de Diciembre, Navidades)

La policía local realiza controles para velar por el cumplimiento de las leyes.

El departamento de sanidad supervisa el adecuado cumplimiento de las leyes implicadas, en locales de ocio, bares restaurantes, etc.

#### Contenidos de Prevención

- Ley 6/1997, de 22 de octubre sobre drogas para la prevención, asistencia e integración social.

- Ordenanza Municipal reguladora de la venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en espacios y vías públicas.
- LEY 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.
- LEY ORGÁNICA 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal
- LEY SOBRE PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de semanas** 8

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34400                   |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato     | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas   | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|--------------|---|---------------|
| Psicólogo        | 0                | Contrata do Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** El técnico que se contrata cada año para las actividades de prevención elabora cartas informativas para los responsables de locales, peñas, etc

El Departamento de sanidad distribuye paralelamente carteles recordando especialmente la prohibición de dispensación de bebidas y tabaco a menores.

**Materiales**

| Nombre del Material | Tipo de Material | Nº de ejemplares |
|---------------------|------------------|------------------|
| cartas y cartelería | Cartel           | 150              |

**5.2.1.2. Campañas en Fiestas Locales**

**Tipo de la Campaña** Distribución de Material

**Duración Total de días** 60.0

**Nº Localidades** 1

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Continuidad

**Tipo de prevención** Universal

**Descripción de la actividad**

Las campañas de Sensibilización están dirigidas a la población general, en las semanas previas a la celebración de un festivo (Feria, San Isidro, etc.) ya que durante estas fechas se observa un aumento del consumo de drogas en la población en general y en la población joven en particular, y también en días Internacionales señalados como el Día Mundial sin Tabaco.

Cada campaña se realiza mediante la el diseño y elaboración de carteles, con mensajes específicos de tipo preventivo, y que se distribuyen por toda la población, a través de los medios de comunicación local, y en colgados en soportes digitales (web, redes sociales, etc)

**Contenidos de Prevención**

Prevención de alcohol y tabaco, específicamente, y otras sustancias ilegales de forma genérica. Además de las campañas que ya se vienen realizando, se están incorporando campañas de sensibilización en relación a la prevención de la ludopatía.

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de semanas** 8

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34400                   |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato  | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas  | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------|--|---------------|
| Psicólogo        | 16               | Contrato Fijo     | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades | Entidad Local |
| Psicólogo        | 0                | Contrato Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa                          | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** La técnico de prevención contratada para el desarrollo de los proyectos, con la colaboración del gabinete de comunicación del Ayuntamiento, diseñan, editan y distribuyen las campañas, a lo largo del año, coincidiendo al menos con cuatro o cinco periodos festivos, y con especial interés en que el mensaje llegue a jóvenes.

**Materiales**

| Nombre del Material | Tipo de Material | Nº de ejemplares |
|---------------------|------------------|------------------|
| Carteles            | Cartel           | 50               |

**5.2.1.3. Prevención de adicciones a través de redes sociales**

**Tipo de la Campaña** Otros Medios de Comunicación Online

**Duración Total de días** 120.0

**Nº Localidades** 1

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Continuidad

**Tipo de prevención** Universal

**Descripción de la actividad**

Se crea un perfil de Facebook, otro de Twitter y otro de Instagram de prevención de adicciones Yecla.

Se elaboran y publican periódicamente (mínimo de tres veces semanales) contenidos de tipo preventivo relacionados con las adicciones.

Además estos perfiles publicarán actividades de ocio y tiempo libre saludable de la localidad para los más jóvenes y las familias.

Por otro lado este perfil será seguidor de otros perfiles de interés para que a su vez puedan ser seguidores nuestros (espacio joven y servicios de juventud, ayuntamiento, centros educativos, otros programas de prevención de adicciones local, etc)

Se realizarán publicaciones durante todo el año haciendo mayor hincapié en los periodos festivos.

La particularidad que tienen estos canales de comunicación es el alcance de las publicaciones, es decir, que

aun no siendo seguidor de los perfiles las publicaciones (campañas, noticias, etc) llegan a la población no seguidora a través de los me gusta, y las noticias compartidas por otras personas a las que si les gusta y lo manifiestan.

**Contenidos de Prevención**

Se elaboran y publican periódicamente (mínimo de tres veces semanales) contenidos de tipo preventivo, noticias, las campañas, formación, etc relacionados con las adicciones

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de semanas** 40

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34400                   |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato  | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas  | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------|--|---------------|
| Psicólogo        | 16               | Contrato Fijo     | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades | Entidad Local |
| Psicólogo        | 0                | Contrato Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa                          | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** La coordinadora del Plan Local y el/la técnico contratada para el desarrollo de proyectos

**Materiales**

| Nombre del Material    | Tipo de Material         | Nº de ejemplares |
|------------------------|--------------------------|------------------|
| Ordenador con internet | Otro Recurso en Internet | 1                |

**5.2.1.4. Punto de Información y asesoramiento a la población**

**Tipo de la Campaña** Otros

**Duración Total de días** 32.0

**Nº Localidades** 1

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Continuidad

**Tipo de prevención** Universal

**Descripción de la actividad**

El punto de Información y Asesoramiento está dirigido a la población en general, especialmente padres, docentes o los propios jóvenes, tratando de incidir en la prevención del consumo, facilitando a la comunidad información y orientación sobre los factores asociados al consumo.

Se encuentra ubicado dentro del Centro Municipal de Servicios Sociales. Es un servicio gratuito, de orientación, no terapéutico. Atendido por una técnico (profesional psicóloga). Está abierto todos los lunes de 17.00 a 19.00 h. No es necesaria cita previa. Y también existe la posibilidad de hacer la consulta a través de correo electrónico, teléfono, o bien concertando cita fuera de horario de atención.

El punto de información y asesoramiento se publicita en: Centros educativos, a través de sus departamentos de orientación en el caso de secundaria y jefes de estudios o directores en los casos de primaria, con el

objetivo de llegar al mayor número de padres/madres posibles, Y en los propios talleres de prevención de adicciones dirigidos a alumnos de 3º de ESO, repartiéndoles la información del punto por escrito. Se han dejado carteles en los servicios de juventud, servicios municipales, centros de salud, comisaría de policía, y lugares de interés. Y se informa también a todos los padres participantes en la escuela de padres y madres municipal. Semanalmente se recuerda a través de las redes sociales el horario y ubicación del punto de información y asesoramiento.

**Contenidos de Prevención**

El punto de información y asesoramiento proporciona, a demanda del usuario la información necesaria en relación al fenómeno de las adicciones, y acordes a la edad evolutiva del sujeto que la demanda. No es un recurso terapéutico.

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de semanas** 42

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34400                   |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato     | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas   | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|--------------|---|---------------|
| Psicólogo        | 0                | Contrata do Temporal | 37.0        | 2018         | Desarrollo de las actividades y programas de prevención contempladas en este programa | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** psicóloga-técnico en prevención contratada para el desarrollo de los proyectos

**Materiales**

| Nombre del Material                    | Tipo de Material | Nº de ejemplares |
|--|------------------|------------------|
| visita presencial, online o telefónica | Otros            | 1                |

**5.2.1.5. Colaboración en Campaña/s Regional/es: cesión de MUPIS/marquesinas municipales**

**Tipo de la Campaña** Medios de Comunicación Impresos

**Duración Total de días** 240.0

**Nº Localidades** 1

**Nº de localidades** 1

**Experiencia de la actividad** Nuevo

**Tipo de prevención** Universal

**Descripción de la actividad**

Se cederán, por colaboración con la consejería de Salud, espacios de soporte para la publicitación de campañas elaboradas por dicha consejería.

**Contenidos de Prevención**

Previsiblemente la/s campaña/s se dirigirán a la población joven del municipio en general. Asociada/s en su caso a conductas de riesgo, para ellos mismos o para la comunidad (por ej: hacer botellón asociado a consumo abusivo, incumplimiento de normativas, hacer botellón y llevar a a cabo relaciones sociales sin mascarilla y distancia en el contexto de la pandemia de covid, hacer botellón invadiendo parte de la vía

pública con molestias para el tráfico o la vecindad,...)

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de semanas** 12

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 34400                   |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas  | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|--|---------------|
| Psicólogo        | 16               | Contrato Fijo    | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** la responsable de la coordinación del Plan se encargará de coordinar con las concejalías necesarias este proyecto de colaboración

**Materiales**

| Nombre del Material | Tipo de Material | Nº de ejemplares |
|---------------------|------------------|------------------|
| cartelería          | Cartel           | 50               |

**5.3. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores**

**5.3.1. Cursos**

No hay cursos definidos

**5.3.2. Actividades Formativas**

**5.3.2.1. Resumen de Actividades Formativas de Mediadores / Profesionales**

| Nº de participantes | Nº semanas de funcionamiento | Nº de horas semanales | Nº Horas de la actividad | Nº de veces realizado | Nº y tipo de Material distribuido | Nº de participantes por nº de participantes del programa |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 2                   | 5                            | 2.0                   | 10.0                     | 1                     | 1 Otro Recurso en Internet        | 0,01%  |

**5.3.2.1.1. Participación de un técnico Local en curso online gratuito sobre calidad en prevención de adicciones**

**Tipo de formación** Formación

**¿Quién aplica la formación** Técnicos de la Consejería de Sanidad

**¿Curso acreditado por Organismo Oficial?** Consejería de Sanidad

¿Se realiza valoración del curso? si

**Profesionales que imparten la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas  | Tipo Entidad  | Proyectos  |
|------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|--|---------------|--|
| Psicólogo        | 16               | Contratado Fijo  | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades | Entidad Local | Proyecto de Ocio y Tiempo Libre "El Iné" para menores de colectivos desfavorecidos; Proyecto de Sensibilización e información sobre drogas y otras adicciones en Yecla |

Planificación

**Fecha Inicio - Fecha Fin** 01/01/2020 - 31/12/2020

**Nº de horas totales** 10.0

**Nº de horas semanales** 2.0

**Nº de semanas** 5

**Nº de ediciones** 1

Componentes de la actividad

- Conocimientos

Sustancias

- Drogas en General

**Población destinataria**

| Tipo de Población | Número de destinatarios |
|-------------------|-------------------------|
| POBLACIÓN GENERAL | 2                       |

**Profesionales que participan en la actividad**

| Tipo Profesional | Años Experiencia | Tipo de Contrato | Horas total | Año Comienzo | Descripción de Tareas  | Tipo Entidad  |
|------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|--|---------------|
| Psicólogo        | 16               | Contratado Fijo  | 6.0         | 2005         | Dirección, planificación, y coordinación y supervisión de la actividad de ejecución de programas y actividades | Entidad Local |

**Responsable/s de la Implantación:** La actividad será recibida desde un recurso de la Consejería de Sanidad a los técnicos de los Planes municipales

**Materiales**

| Nombre del Material | Tipo de Material         | Nº de ejemplares |
|---------------------|--------------------------|------------------|
| curso online        | Otro Recurso en Internet | 1                |

**5.4. Publicaciones/Materiales**

No hay publicaciones/materiales definidos

### **5.5. Estudios/Investigaciones**

No hay estudios/investigaciones definidos

## 6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

### 6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

**Fecha de inicio** 01/01/2020

**Fecha de fin** 31/12/2020

**Número de meses** 12.16

### 6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

**Actividad 'Campañas para el cumplimiento y vigilancia de las Leyes sobre Drogas y Prevención de la ludopatía': 01/01/2020 - 31/12/2020**

**Actividad 'Campañas en Fiestas Locales': 01/01/2020 - 31/12/2020**

**Actividad 'Prevención de adicciones a través de redes sociales': 01/01/2020 - 31/12/2020**

**Actividad 'Punto de Información y asesoramiento a la población': 01/01/2020 - 31/12/2020**

**Actividad 'Colaboración en Campaña/s Regional/es: cesión de MUPIS/marquesinas municipales': 01/01/2020 - 31/12/2020**

**Actividad 'Participación de un técnico Local en curso online gratuito sobre calidad en prevención de adicciones ': 01/01/2020 - 31/12/2020**

#### Año 2020

| Actividades | Enero          | Febrero        | Marzo             | Abril          | Mayo           | Junio          | Julio          | Agosto            | Septiem.       | Octubre        | Noviembre         | Diciembre      |
|-------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| Nombre      | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 | s1 s2 s3 s4 s5 s6 | s1 s2 s3 s4 s5 |
| Campañas    | [Color: Cyan]  |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |
| Campañas    | [Color: Pink]  |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |
| Prevenci    | [Color: Green] |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |
| Punto de    | [Color: Red]   |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |
| Colabora    | [Color: Blue]  |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |
| Particip    | [Color: Teal]  |                |                   |                |                |                |                |                   |                |                |                   |                |

## 7. EVALUACIÓN

### 7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

#### 7.1.1. Campañas para el cumplimiento y vigilancia de las Leyes sobre Drogas y Prevención de la ludopatía

| Indicador   | Dato       | Instrumento de recogida  | Cuando se registra   | Quien registra   |
|---|------------|--|----------------------|------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |            |  |                      |                  |
| * N° de participantes.  | 34400      | Hoja de registro   | Pre - Durante - Post | Técnicos locales |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 99,91%     | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.   | Pre - Post           | Técnicos locales |
| * N° de localidades en las que se va a aplicar la campaña de sensibilización.   | 1          | Hoja de registro de participación en la actividad  | Pre - Post           | Técnicos locales |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |            |  |                      |                  |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 150 Cartel | Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).  | Pre - Post           | Técnicos locales |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |            |  |                      |                  |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |            |  |                      |                  |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 20         | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 10         | Registro de reuniones y gestiones para la puesta en marcha de la actividad   | Durante - Post       | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 10         | Registro de reuniones y gestiones para recogida de información y evaluación  | Durante - Post       | Técnicos locales |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |            |  |                      |                  |
| * N° de días /semanas/ meses de duración de campaña de sensibilización.   | 2 meses    | Hoja de registro   | Durante - Post       | Técnicos locales |

#### 7.1.2. Campañas en Fiestas Locales

| Indicador   | Dato      | Instrumento de recogida  | Cuando se registra   | Quien registra   |
|---|-----------|--|----------------------|------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |           |  |                      |                  |
| * N° de participantes.  | 34400     | Hoja de registro   | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 99,91%    | Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.                                   | Pre - Durante - Post | Técnicos locales |
| * N° de localidades en las que se va a aplicar la campaña de sensibilización.   | 1         | Hoja de registro de participación en la actividad  | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |           |  |                      |                  |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 50 Cartel | Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).  | Pre - Durante - Post | Técnicos locales |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |           |  |                      |                  |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |           |  |                      |                  |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 20        | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Pre - Durante - Post | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 10        | Registro de reuniones y gestiones para la puesta en marcha de la actividad   | Pre - Durante        | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 10        | Registro de reuniones y gestiones para recogida de información y evaluación  | Durante - Post       | Técnicos locales |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |           |  |                      |                  |

|   |         |                  |                |                  |
|---|---------|------------------|----------------|------------------|
| * N° de días /semanas/ meses de duración de campaña de sensibilización. | 2 meses | Hoja de registro | Durante - Post | Técnicos locales |
|---|---------|------------------|----------------|------------------|

**7.1.3. Prevención de adicciones a través de redes sociales**

| Indicador   | Dato                       | Instrumento de recogida  | Cuando se registra | Quien registra   |
|---|----------------------------|--|--------------------|------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |                            |  |                    |                  |
| * N° de participantes.  | 34400                      | Hoja de registro   | Durante            | Técnicos locales |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 99,91%                     | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.   | Durante            | Técnicos locales |
| * N° de localidades en las que se va a aplicar la campaña de sensibilización.   | 1                          | Hoja de registro de participación en la actividad  | Pre                | Técnicos locales |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |                            |  |                    |                  |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 1 Otro Recurso en Internet | Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).  | Durante - Post     | Técnicos locales |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |                            |  |                    |                  |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |                            |  |                    |                  |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 12                         | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Durante - Post     | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 4                          | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Durante - Post     | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 4                          | Registro de reuniones y gestiones para recogida de información y evaluación  | Durante - Post     | Técnicos locales |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |                            |  |                    |                  |
| * N° de días /semanas/ meses de duración de campaña de sensibilización.   | 10 meses                   | Hoja de registro   | Durante            | Técnicos locales |

**7.1.4. Punto de Información y asesoramiento a la población**

| Indicador   | Dato     | Instrumento de recogida   | Cuando se registra | Quien registra   |
|---|----------|---|--------------------|------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |          |   |                    |                  |
| * N° de participantes.  | 34400    | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.                                    | Durante            | Técnicos locales |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 99,91%   | Hojas de Registro con descripción y n° de participantes.                                    | Durante - Post     | Técnicos locales |
| * N° de localidades en las que se va a aplicar la campaña de sensibilización.   | 1        | Hoja de registro de participación en la actividad   | Durante - Post     | Técnicos locales |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |          |   |                    |                  |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 1 Otros  | N° de atenciones realizadas   | Durante            | Técnicos locales |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |          |   |                    |                  |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |          |   |                    |                  |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 10       | Registro de horas de gestiones y elaboración de publicidad                                  | Pre - Durante      | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 64       | Registro tiempo de gestiones y atenciones   | Durante            | Técnicos locales |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 0        | Registro de reuniones y gestiones para recogida de información y evaluación                 | Post               | Técnicos locales |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |          |   |                    |                  |
| * N° de días /semanas/ meses de duración de campaña de sensibilización.   | 10 meses | Hoja de registro sistemático de n° de días, semanas y meses de duración, n° de localidades. | Durante - Post     | Técnicos locales |

**7.1.5. Colaboración en Campaña/s Regional/es: cesión de MUPIS/marquesinas municipales**

| Indicador | Dato | Instrumento de recogida | Cuando se registra | Quien registra |
|-----------|------|-------------------------|--------------------|----------------|
|-----------|------|-------------------------|--------------------|----------------|

|   |           |  |                |                                     |
|---|-----------|--|----------------|-------------------------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |           |  |                |                                     |
| * N° de participantes.  | 34400     | Hoja de registro   | Durante - Post | Técnicos locales                    |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 99,91%    | N° de campañas que ha sido posible al año  | Post           | Técnicos locales                    |
| * N° de localidades en las que se va a aplicar la campaña de sensibilización.   | 1         | Hoja de registro de participación en la actividad  | Pre - Post     | Técnicos locales                    |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |           |  |                |                                     |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 50 Cartel | Hoja de registro de n° y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y n° de material).  | Post           | Personal que aplica las actividades |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |           |  |                |                                     |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |           |  |                |                                     |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 2         | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Durante - Post | Técnicos locales                    |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 2         | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Durante - Post | Técnicos locales                    |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 2         | Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con n° de horas . | Durante - Post | Técnicos locales                    |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |           |  |                |                                     |
| * N° de días /semanas/ meses de duración de campaña de sensibilización.   | 3 meses   | Hoja de registro   | Durante - Post | Técnicos locales                    |

**7.1.6. Participación de un técnico Local en curso online gratuito sobre calidad en prevención de adicciones**

| Indicador   | Dato                       | Instrumento de recogida   | Cuando se registra | Quien registra                      |
|---|----------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|
| <b>INDICADORES DE COBERTURA</b>   |                            |   |                    |                                     |
| * N° de participantes.  | 2                          | Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.  | Post               | Técnicos locales                    |
| * N° de participantes por n° de posibles destinatarios.   | 0,01%                      | Hojas de Registro con recogida de descripción y n° de profesionales / mediadores / voluntarios que desarrollan la actividad.  | Post               | Técnicos locales                    |
| <b>DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES</b>   |                            |   |                    |                                     |
| * N° y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes  | 1 Otro Recurso en Internet | hoja de estadística que facilita el programa  | Post               | Personal que aplica las actividades |
| <b>INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>  |                            |   |                    |                                     |
| <b>ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES</b>  |                            |   |                    |                                     |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.     | 0                          | 0   | Post               | Personal que aplica las actividades |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.             | 2                          | Registro de reuniones y gestiones para la puesta en marcha de la actividad  | Durante            | Técnicos locales                    |
| * N° de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa. | 0                          | 0   | Post               | Personal que aplica las actividades |
| * N° de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.  | 0                          | 0   | Post               | Personal que aplica las actividades |
| <b>AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES</b>  |                            |   |                    |                                     |
| * N° de horas de formación.   | 10.0                       | Hoja de registro sistemático de actividades realizadas con los destinatarios (mínimo: n° de sesiones y duración), con recogida de modificaciones, por la persona que lo aplica. | Durante            | Personal que aplica las actividades |
| * N° de ediciones de formación en prevención de drogodependencias para los profesionales / mediadores / voluntarios         | 1                          | Hoja de registro  | Pre - Post         | Personal que aplica las actividades |

|  |     |  |                |                                     |
|--|-----|--|----------------|-------------------------------------|
| * N° semanas de funcionamiento de la actividad.  | 5   | Hoja de registro sistemático de actividades con N° de horas semanales de duración de la actividad programada | Durante        | Personal que aplica las actividades |
| * N° de horas semanales de la actividad.   | 2.0 | Hoja de registro   | Durante - Post | Técnicos locales                    |
| * N° de actividades de formación/asesoramiento en prevención de drogodependencias para los profesores/profesionales que van a impartir la formación. | 0   | Hoja de registro   | Pre - Post     | Personal que aplica las actividades |

## 7.2. ACLARACIONES

### Describe la evaluación de cobertura y proceso

Las actuaciones realizadas se podrán comprobar en los lugares de destino de las campañas, así como en el número de visitas realizadas, y numero de locales, peñas, etc a donde se destina las cartas informativas y campañas.

Los diferentes implicados en la ejecución de las actividades del proyecto se coordinarán para poner en marcha las actuaciones, los datos y hacer el seguimiento de la cobertura y la consecución en los objetivos de proceso

### Factores de alteración del resultado

Que los datos no sean facilitados fielmente, o que los agentes implicados en la colaboración para difundir la información o llevar a cabo las actividades no lo hicieran.

### Otro tipo de evaluación