

Ayuntamiento de Ceutí
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Municipio de
Ceutí (prorrogado)

FAMILIAR

(ÁMBITO FAMILIAR)

Proyecto 1: Proyecto de prevención universal para
madres y padres

1. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN

Nombre del Plan Municipal/Mancomunal Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Municipio de Ceutí (prorrogado)

Organismo Financiador Consejería de Salud y Ayuntamiento de Ceutí

Periodo de Vigencia 2017-2022

1.2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

1.2.1. Municipios

Municipio Propio	Área de Salud	Número de habitantes	Año
Ceutí	Área de Salud VI	11787	2019
Total 11787			

1.3. ACTIVIDAD ECONÓMICA

- Agricultura
- Industria
- Sector Servicios

1.4. PERSONA DE CONTACTO

Nombre Mª José Espejo Navarro

Dirección Plaza José Virgili, 1

Cargo Directora Accidental de Servicios Sociales

Teléfono 968690151 ext.1

Correo Electrónico bienestarsocial@ceuti.es

2. EXPERIENCIA PREVIA

Nombre del Programa	Año	Tipo de Población
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias	2018	Población General
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias	2017	Población General
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias	2016	Población General
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias	2015	Población general
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2014	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2013	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2012	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2011	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2010	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2009	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2008	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2007	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2006	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2005	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2004	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2003	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2002	Población General
Plan Municipal de Prevención de Dorgodependencias	2001	Población General

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Programa FAMILIAR

Ámbito Ámbito Familiar

1.1. PROYECTOS DEL PROGRAMA

Proyecto familiar: 1

- Proyecto 1: Proyecto de prevención universal para madres y padres. (Prioridad del proyecto en el programa: 1)

Breve descripción del programa

- Difusión Curso on-line “Prevenir desde pequeños” para padres y madres.
- Taller de Padres en centros educativos (con hijos de 3 a 16 años). Se realizan sesiones de escuela de padres con objetivos educativos y preventivos en el ámbito de las drogas, entre otros. Se imparten una sesión al mes para educación primaria y otra sesión al mes para secundaria. Total de 20 sesiones en el curso escolar.

1.2. ENTIDADES COLABORADORAS

Entidad Colaboradora	Tipo de Colaboración	Descripción de la Colaboración
Consejería de Sanidad y Política Social	Financiadora	

Relaciones con las Entidades Colaboradoras

A través de la convocatoria de subvención

Recursos implicados en el Programa

Una psicóloga a tiempo parcial

2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

2.1. CONSUMO DE DROGAS

¿Hay alarma Social? Sí

Razón de la Alarma Social

Van en aumento los casos de menores consumidores implicados en sanciones en los centros educativos o sanciones administrativas a nivel municipal.

¿Hay fácil disponibilidad en el área geográfica? Sí

Razón de la Disponibilidad

Existen pequeños vendedores menores de edad que están matriculados en el IES y tienen un fácil acceso a los menores del centro.

Consumo de Drogas Verificado Sí

Indicadores la fuente de información sobre el consumo de alcohol y drogas en lugares públicos, son los informes policiales. Dentro del horario escolar también hay incidencias de consumo que nos llega a través de la Profesora Técnico de Servicio a la Comunidad.

2.2. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Situación de partida

No existe a nivel comunitario ningún recurso que trabaja directamente con los menores en situación de riesgo.

3. RECURSOS HUMANOS

3.1. PROFESIONALES

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad	Proyectos
Psicólogo	20	Funcionario	0.0	2022	Coordinación del Programa, claras educativas	Consejería de Educación	Proyecto de prevención universal para madres y padres

3.2. FORMACIÓN ESPECÍFICA

Ha recibido formación específica en años anteriores.

4. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

4.1. PRESUPUESTO

Concepto	Cantidad (€)	Porcentaje
Recursos Humanos	2500,00	100,00%
Materiales Técnicos	0,00	0,00%
Servicios y/o Colaboraciones	0,00	0,00%
Otros	0,00	0,00%
Total	2500,00€	100%

4.2. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Entidades	Cantidad (€)	Porcentaje
Consejería de Sanidad y Consumo	2500,00	100,04%

Otras aportaciones

Gobierno nacional	0,00	0,00%
ONGs	0,00	0,00%
Fondos Privados	0,00	0,00%
Cuotas Participantes	0,00	0,00%
Comisión Europea	0,00	0,00%
Ayuntamiento	-1,00	-0,04%
Otros	0,00	0,00%
Total	2499,00€	100%

Ayuntamiento de Ceutí
Plan Municipal de Prevención de Drogodependencias del Municipio de
Ceutí (prorrogado)
FAMILIAR (ÁMBITO FAMILIAR)

Proyecto 1: Proyecto de prevención universal para madres y padres

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proyecto Proyecto de prevención universal para madres y padres

Tipo del Proyecto Proyecto familiar del FAMILIAR (ÁMBITO FAMILIAR)

Nombre de la Entidad Ayuntamiento de Ceutí

1.2. ENTORNO DE INTERVENCIÓN

Entorno

Escasos espacios de ocio

Características del Entorno

Municipio de más de 11.000 habitantes

2. COBERTURA DE POBLACIÓN

2.1. COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE EL PROYECTO

Tipo Población	Nº Población Destino	Nº Población Posible
Padres y/o Madres	300	300

2.2. Características generales de la Población destinataria

Son padres y madres de alumnos desde los 3 a los 16 años de edad. Está dirigido a los padres y madres en general. Se realizan sesiones que se convocan a través del centro escolar. Este colectivo actúa de forma indirecta en los menores que es nuestro objetivo final.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- 1. Dotar a las familias de un espacio donde adquirir y entrenar herramientas de prevención para que las empleen en las relaciones del seno familiar, convirtiéndose en el principal agente preventivo de sus hijos.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Incrementar el conocimiento parental de pautas concretas que permiten mejorar las habilidades de comunicación en el grupo familiar

¿Cómo se mide la consecución del objetivo específico?

A través de las entrevistas

Porcentaje de consecución del objetivo específico 50.0%

4. MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

4.1. DESCRIPCIÓN DEL MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

Modelo sistémico familiar.

4.2. FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Factores de Riesgo: 5

- Consumo de drogas legales o ilegales de otros miembros de la familia
- Ausencia de afectividad en la relación familiar
- Dificultades o ausencia de comunicación
- Ausencia de ocio compartido de padres con hijos
- Falta de control efectivo de los padres sobre el contexto en el que se desenvuelve la conducta de los hijos

Factores de Protección: 3

- Cercanía familiar
- Contacto y coordinación con las tutorías y con el profesorado
- Interés de los padres por otras actividades de crecimiento personal como deportes, actividades artísticas, aficiones, ...

Número de factores seleccionados: 8

Efecto de los Factores de Riesgo:

Efecto de los Factores de Protección:

5. ACTIVIDADES Y CRONOLOGÍA DE LAS ACCIONES

5.1. PLAN DE IMPLANTACIÓN

Descripción plan de implantación, puesta en marcha y coordinación con los recursos de la zona

Se realiza una planificación a principio del año con la propuesta de sesiones. Se le comunica a todos los centros escolares públicos del municipio y a sus AMPA's. Se coordina esa planificación y se les comunica a los padres a través de mail o escrito.

5.2. Actividades Familiares

5.2.1. Resumen de las actividades familiares

Nº Horas de la actividad	Nº y tipo de Material distribuido	Nº de individuos de una población participantes en una actividad.	Nº de individuos de una población participantes en una actividad sobre el total (%).	Nº de colectivos participantes en una actividad.	Nº de colectivos participantes en una actividad sobre el total (%).
7.0	25 Otro Recurso en Internet	25,00	8,33%	0,00	0,00%

5.2.1.1. ESCUELAS DE PADRES Y MADRES

Tipo de actividad Formación no presencial/online

¿Incluye intervenciones con hijos? Sí

Nº de horas totales 7.0

Nº de Padres/Madres 0

Nº de localidades 1

Experiencia de la actividad Continuidad

Tipo de prevención Universal

Descripción de la actividad

Por la situación de pandemia COVID la difusión de sesiones de escuelas serán online de diferentes profesionales expertos en la materia.

Contenidos de Prevención

Habilidades sociales, autocontrol, resolución de conflictos, ocio saludable, alcohol y tabaco.

Planificación

Fecha Inicio - Fecha Fin 01/09/2022 - 30/06/2023

Nº de horas semanales 1.0

Nº de semanas 1

Nº de ediciones 7

Nº total de centros escolares 7

Nº de centros escolares destinatarios 7

Nº total de otras entidades 0

Nº de otras entidades destinatarias 0

Componentes de la actividad

- Autoestima
- Conocimientos
- Habilidades sociales

- Toma de Decisiones

Sustancias

- Drogas en General

Población destinataria

Tipo de Población	Número de destinatarios
Padres y/o Madres	25

Lugares físicos en los que se desarrolla la actividad

Nombre	Dirección	Tipo de Lugar físico
Sesiones online	Domicilios paternos	Hogar Familiar

Profesionales que participan en la actividad

Tipo Profesional	Años Experiencia	Tipo de Contrato	Horas total	Año Comienzo	Descripción de Tareas	Tipo Entidad
Psicólogo	20	Funcionario	0.0	2022	Coordinación del Programa, claras educativas	Consejería de Educación

Responsable/s de la Implantación: Elena Escalante Durán

Entidades Colaboradoras que desarrollan la actividad con la población destinataria: No ha indicado ninguna.

Materiales

Nombre del Material	Tipo de Material	Nº de ejemplares
Diversos	Otro Recurso en Internet	25

5.3. Campañas

No hay campañas definidas

5.4. Actividades de Formación de Profesionales y Mediadores**5.4.1. Cursos**

No hay cursos definidos

5.4.2. Actividades Formativas

No hay actividades formativas definidas

5.5. Publicaciones/Materiales

No hay publicaciones/materiales definidos

5.6. Estudios/Investigaciones

No hay estudios/investigaciones definidos

6. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES

6.1. FECHAS DE INICIO Y FIN

Fecha de inicio 01/09/2022

Fecha de fin 30/06/2023

Número de meses 10.06

6.2. DESCRIPCIÓN CRONOLÓGICA

Actividad 'ESCUELAS DE PADRES Y MADRES': 01/09/2022 - 30/06/2023

Año 2022

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nombre	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5										
ESCUELAS												

Año 2023

Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiem.	Octubre	Noviembre	Diciembre
Nombre	s1 s2 s3 s4 s5 s6	s1 s2 s3 s4 s5										
ESCUELAS												

7. EVALUACIÓN

7.1. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

7.1.1. ESCUELAS DE PADRES Y MADRES

Indicador	Dato	Instrumento de recogida	Cuando se registra	Quien registra
INDICADORES DE COBERTURA				
* Nº de individuos de la población que va a participar en la actividad.	25,00	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de individuos de la población que va a participar en la actividad sobre el total (%).	8,33%	Hojas de Registro con descripción y nº de participantes.	Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de colectivos que va a participar en la actividad.	0,00	Hojas de Registro con listado y nº de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de colectivos que va a participar en la actividad sobre el total (%).	0,00%	Hojas de Registro con listado y nº de colectivos, para quienes se desarrolla la actividad.	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES				
* Nº y tipo de material distribuido indicando posibles diferentes soportes	25 Otro Recurso en Internet	Hoja de registro de nº y tipo de materiales elaborados (editor /es) y distribuidos (tipo y nº de material).	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
INDICADORES DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para la promoción y difusión de las actividades del programa.	20	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para la coordinación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Durante - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de horas planificadas por los técnicos de prevención para el seguimiento y evaluación de las actividades del programa.	5	Hoja de registro sistemático de actividades de promoción y difusión / coordinación / seguimiento y evaluación de las actividades programadas con nº de horas .	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de centros escolares / asociaciones / entidades a los que los técnicos de prevención van a presentar las actividades.	7	Hoja de registro con listado y nº de centros donde se desarrolla la actividad en el curso académico.	Pre - Post	Personal que aplica las actividades
* Nº de individuos convocados para participar en la actividad mediante distintos medios.	PADRES Y MADRES DE LOS CENTROS	Hoja de Registro sistemático con Nº de cartas (u otros medios) enviadas a padres a través de sus hijos.	Durante - Post	Personal que aplica las actividades
AJUSTE/FIDELIDAD DE LAS ACTIVIDADES				
* Nº de horas de la formación para padres (o sesiones).	7.0	Hoja de registro para el cumplimiento horario	Pre - Post	Personal que aplica las actividades

7.2. ACLARACIONES

Describa la evaluación de cobertura y proceso

Se realiza una evaluación continua en las diferentes sesiones

Factores de alteración del resultado

La alternancia en la asistencia a las sesiones

Otro tipo de evaluación